



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. înregistrare: 950/16.02.2021

ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN *POCU/379/6/21/COD 125144*

***"EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la
programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"***

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului *POCU/379/6/21/Cod 125144 "EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"*, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului *POCU/379/6/21/Cod 125144 "EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"*, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii, contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare)	Nr. maxim de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractul ui de finanțare)	Salariul lunar brut (plus contributii angajator 2,25%)	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc.)
1	Expert IT cursuri complementar e S	5 luni	21 zile x 4 ore/zi	86 lei/oră	Raspunde de integrarea continutului tematic al platformei on-line privind cursurile complementarea - Coordoneaza activitatile zilnice si saptamanale de utilizare a cursurilor complementare adresate studentilor	- Educație solicitată: Studii superioare. Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 3 ani; - Experiența

					-Monitorizeaza graficul subactivitatilor specifice - Asigura sprijin de ordin tehnic in asigurarea functionarii optime a derularii cursurilor complementare - elaboreaza instructiunile specifice de utilizare a cursurilor online de catre student - Furnizeaza support individual si colectiv studentilor in vederea accesarii cursurilor complementare online (logare, utilizarre etc.) - Aplica procedurile de colectare a feedback-ului si a evaluarilor cursurilor complementare.	<i>solicitată:</i> Experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani; - <i>Competențe solicitate:</i> Buna cunoastere a procedurilor de schimb experienta la nivel universitar; - Lucrul în echipa, stabilirea rolului în echipa, desfasurarea/efectuarea lucrarilor împreuna cu ceilalți membri ai echipei - Competente si aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta si a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva si de gestionare a conflictelor
2	Expert educatie bune practici S	4 luni	21 zile x 4 ore/zi	86 lei/oră	Planificarea si organizarea unor stagii de pregatire inovative specific antreprenoriatului in strainatate (Grecia) - Contactarea a cel putin trei universitati din Grecia cu programe antreprenoriale corelate domeniilor de licenta vizate de proiect; - Acordă asistenta studentilor participanti la mobilitate pentru derularea stagiilor de pregatire inovative specifice antreprenoriatului - Evaluează derularea stagiilor de pregatire a studenților participanți la mobilitate.	- <i>Educație solicitată:</i> Studii superioare. Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 3 ani; - <i>Experiența solicitată:</i> Experiență în domeniul educației și cercetării - 1 an - <i>Competențe solicitate:</i> Competențe și aptitudini de organizare și control: capacitatea de sinteză și analiză, spirit organizatoric; - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă,

						desfășurarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei
--	--	--	--	--	--	---

Concursul/ examenul va avea loc în data de 24.02.2021

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale solicitată pentru acoperirea cerințelor postului;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de 23.02.2021, ora 15.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	16.02.2021, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	17.02.2021- 23.02.2021, ora 15
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	24.02.2021, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	25.02.2021, ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	26.02.2021, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	26.02.2021, ora 10

Tematica concursului este următoarea:

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

Bibliografie:

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "Practica managementului proiectelor", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "Managementul proiectelor cu finanțare externă", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "Managementul proiectelor cu finanțare europeană", Editura CH Beck, București, 2012

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU